

REUNIÃO DE PAIS
COLÉGIO MADRE IMILDA
EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação da professora e pais;
2. **Horário de funcionamento do colégio:**
 - A porta de entrada abrirá às 12h50min;
 - Entrada: durante o ano, as crianças da educação infantil serão recepcionadas em suas respectivas salas de espera;
 - Nos dias de adaptação, as crianças serão recepcionadas na própria sala de aula;
 - Processo de Adaptação da criança, pais, professora.

N1(maternal):	N2 (PRÉ I):	N3 (PRÉ II):
18/02- 13h15min às 15h30min. 19/02- 13h15min às 15h30min. 20/02- 13h15min às 15h30min.	18/02- 13h15min às 15h30min. 19/02- 13h15min às 15h30min.	18/02- 13h15min às 15h30min.

Obs.: Após as datas acima, segue a programação normal de horário de aula.

3. Dicas para adaptação:

Na adaptação das crianças, contamos com a colaboração das famílias nos seguintes aspectos:

- Evite permanecer na sala de aula ou na porta. A preparação para o momento de despedida deve ser prazeroso;
- Despeça-se da criança com tranquilidade;
- Confie no trabalho dos profissionais da escola. É interessante a criança já perceber o vínculo existente entre família e escola;
- Em caso de necessidade, as coordenações organizarão uma adaptação individual;
- Caso seu filho permaneça até às 17h25min, informe a professora dessa necessidade. O ideal é deixar a criança segura do horário de saída combinado.
- As crianças do turno integral serão atendidas normalmente;
- As crianças, que permanecerem após o horário de saída sem recreação, serão encaminhadas para a mesma, com o valor da diária a ser acertado na Tesouraria;
- Somente nesta primeira semana será permitido que cada criança traga um brinquedo. É importante que o brinquedo seja de interação evitando os muito pequenos e também brinquedos de lutas ou eletrônicos.

4. Rotinas diárias:

- Saída: 17h25min (17h15min- as crianças podem ser retiradas na sala pelos pais ou responsáveis);
- Solicitamos a pontualidade dos pais na saída para que isso não gere um desconforto ou ansiedade na criança, principalmente no período de adaptação;
- Sala de recreação: informações na tesouraria;

- Em caso de saída antecipada, avisar a professora via agenda para autorização junto à coordenação. O horário limite para saída antecipada é 17h;
- A liberação de crianças via telefone é uma prática não segura;
- Em caso de mudança de responsável para retirar a criança, comunicar a professora via agenda;
- Autonomia – estimular as crianças quanto ao vestir-se sozinho e ao uso do banheiro. Orientar a criança para expressar suas necessidades ao professor.
- Uniforme: **desde o primeiro dia, as crianças deverão vir uniformizadas**. Identificar com nome completo da criança os casacos, blusões, jaquetas, toalhas, para evitar perdas. É importante lembrar que o uniforme é obrigatório e serão aceitos como peça somente aqueles que têm o logo do colégio.
- O uso de tênis é obrigatório;
- Agenda: preencher a primeira folha da agenda com os dados da criança e telefones atualizados dos pais e foto 3x4; (esse item deve ser sempre atendido devido a questões de segurança);
- Olhar a agenda e **aplicativo** diariamente. Os bilhetes e recados da agenda devem ser rubricados;
- Saúde: preencher a ficha de dados do aluno e enviar para a professora o mais breve possível. Medicações serão ministradas somente com receita ou especificações de dosagem na agenda;
- A proposta de trabalho da professora irá ser colada na agenda. É importante que os pais leiam e assinem;
- Material escolar: identificado de forma bem visível para facilitar a organização da criança;
- Enviar boné com nome para deixar na escola;
- **Cada aluno deverá ter sua toalha individual de mãos para a higiene (com alça e identificada). A mesma irá para casa na sexta e retornar na segunda;**
- Estimular a criança a cuidar e ter responsabilidade com seus materiais: casacos, livros, brinquedo (segunda-feira) e garrafinha de água de uso individual;
- Livro da biblioteca: se o livro for perdido ou danificado o mesmo deverá ser repostado;
- Evitar que os alunos falem, pois atrapalha a sequência das atividades, dos projetos e da aprendizagem das crianças;
- Ausências: em caso de doença, deverá ser entregue atestado;
- Processo de aprendizagem: tempo, individualidade, singularidade, acompanhamento, cada criança é única, evitando comparações entre as crianças;
- Tema: deve ser acompanhado e orientado por um responsável. **Nunca** ser feito pelos pais. É importante ver o tema como um compromisso da criança e ao mesmo tempo um momento prazeroso para retomada do assunto abordado. **É indispensável que o tema retorne no dia seguinte**, dando assim continuidade ao processo de aprendizagem;
- Avaliação do aluno é diária. Será enviado pelo portal digital semestralmente de acordo com o calendário escolar em forma de parecer descritivo;
- Trimestralmente, será enviada uma cartinha com os projetos previstos no período;
- Deixar na mochila uma muda de roupa e um pacote de lenço umedecido para eventuais situações;
- Lanche – estimular as crianças para uma alimentação saudável, os lanches que necessitam ser refrigerados devem estar identificados. Na lancheira deverá conter a toalha de mesa auxiliar para o momento do lanche;
- É importante que cada criança tenha sua garrafa de água;
- Fruta: enviar em um pote com tampa bem vedada, picadas e talheres caso necessário;
- Cantina: os lanches que serão adquiridos na cantina devem estar registrados na agenda;
- Lanche livre (partilha): sexta-feira;

- Saída de estudos – de acordo com os projetos;
- Troca de jogos, se necessário, no retorno das férias. Enviar os jogos em potes resistentes e com tampa. É importante a verificação diária dos materiais da mochila;
- Rotina diária será organizada e enviada na agenda. A mesma favorecerá a organização da criança e da família;
- Festa dos aniversariantes: será realizada uma por semestre, através de lanche compartilhado. Será comunicada a data via aplicativo;
- Importante: crianças que vêm de transporte escolar, o responsável deverá buscar e levar na sala de aula. As crianças não serão entregues para alunos maiores;
- O atendimento aos pais acontecerá conforme agendamento prévio com a professora;
- **Atividades especiais com o envolvimento da família estão no calendário da agenda.**

Coordenação de etapa e Equipe da Educação Infantil.